



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : 87385697-477.01.02.01-E.70560
Konu : Tüzük Tetkiki 34-254/068

19/07/2019

AMBALAJLI BAHARAT ÜRETİCİLERİ DERNEĞİ (ABÜDER)
GEÇİCİ YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

İlgi : 19.07.2019 tarihli ve bila sayılı yazımız.

İlimizde faaliyet göstermek üzere ilgi sayılı bildirim ile kuruluşu yapılan derneğinizin tüzüğü, Valiliğimizce tetkik edilerek 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na uygun görülmüştür.

Söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuş olup, bu yazılı bildirim izleyen altı ay içerisinde ilk genel kurul toplantısının yapılması ve zorunlu organların oluşturulması gerektiğini, aksi takdirde 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 87. maddesine istinaden derneğin fesih edilmesi için ilgili mahkemeye sevk işlemi yapılacağına bilinmesi hususunda,

Bilgi ve gereğini rica ederim

Ömer OKUMUŞ
Vali a.
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.

Ek: Tüzük



Belgenin aslı elektronik imzalıdır.
19.07.2019

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (XSD0J0-/6jB6+-1tUmd+-F808M1-GMxL1P62) kodunu yazınız.



AMBALAJLI BAHARAT ÜRETİCİLERİ DERNEĞİ

DERNEĞİN ADI

Madde 1- Derneğin Adı: "Ambalajlı Baharat Üreticileri Derneği" dir.

Kısa adı: **AMBUDER**'dir.
DERNEĞİN MERKEZİ

Madde 2- Derneğin merkezi İstanbul'dur. Şubesi açılmayacaktır.

DERNEĞİN AMACI

Madde 3- Derneğin amacı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve Kanunları çerçevesinde;

- Türkiye'de Baharat Sanayi'nin gelişmesine ve Türk Baharat imajının yükseltilmesine katkıda bulunmak,
- Türk baharatlık ürünlerinin kalitesini yükseltmek,
- Araştırma ve Geliştirme çalışmaları yapmak,
- Sektörün çalışma koşullarını iyileştirmek, geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek, kalite ve güvenilirliğin artırılması yönünde çalışmak,
- Uluslararası kalite standartlarını takip etmek ve ülkemizde uygulamaya koyulması için çaba sarf etmek, sektörünün daha ileri bir düzeye ulaşmasına yardımcı olmak,
- Baharat Sanayi sektörünün temsilcileri olan sanayicileri, işleyicileri, ham madde üreticilerini, paketleyicileri, ihracat ve ithalat faaliyetinde bulunanlar ile satış noktalarını bir çatı altında toplayarak, aralarındaki mesleki dayanışma, yardımlaşma ve iş birliğini geliştirmek, bilgi alışverişinde bulunmak,
- Baharat amaçlı kullanılan tarımsal ürünlerin üretiminde sürdürülebilirliğin sağlanmasına katkıda bulunmak,
- Türk baharat sanayicilerinin son tüketiciler ile iletişim içinde bulunmak suretiyle bilgi edinmelerine, ürünleri tanıma ve kullanmalarında üretici ve tüketici bilinçlendirilmesinde yardımcı olmak,
- Ulusal gıda, içecek, beslenme ve sağlık politikalarının oluşturulmasına ve geliştirilmesine katkı sağlamaktır.

DERNEĞİN ÇALIŞMA KONULARI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ İLE FAALİYET ALANI

Madde 4- Dernek yukarıda belirtilen amaçlarının gerçekleştirilmesi konusunda şu çalışmaları yapar:

4-1. Türkiye ekonomisini geliştirmek, baharat sektöründe uzman meslek, bilim ve iş adamlarını bir araya getirerek, ülke ekonomisine faydalı çalışmalarda bulunmak.

4-2. Baharat sektörü ile ilgili ulusal ve uluslararası faaliyetleri, gelişmeleri ve yasal mevzuatı izlemek, Ülke yararına uygun olanları teknolojik gelişmelerin uygulanabilmesine yönelik çalışmalar ve faaliyetler yapmak bu konularda üyeleri bilgilendirmek, sektörün ulusal ve uluslararası

[Handwritten signatures and stamps]



entegrasyonunu sağlamak ve bölgesel yerel gelişmeyi hızlandırmak için projeler geliştirmek üzere çalışma yapmak.

4-3. Sektörün ulusal ve uluslararası geliştirilmesine ilişkin bilimsel ve teknik araştırmalar yapmak.

4-4. Baharat ile ilgili ulusal plan ve politikaların oluşturulmasına katkıda bulunmak ve ortak çalışmalar yapmak,

4-5. Sektörün ve üyelerin hak ve menfaatlerinin korunması, haksız rekabetin ve kayıt dışının önlenmesine katkıda bulunmak amacıyla mevzuata aykırı üretim, depolama, ambalajlama, taşıma ve gümrükleme yapanlar hakkında idari ve adli işlem yapılmasını sağlamak,

4-5. Üyeleri ilgilendiren mesleki konularda sorunların çözümlenmesi ve mesleki gelişmenin sağlanması ile ilgili çalışmalar yapmak.

4-6. Baharat sektörünün paydaşları olan kamu görevlileri, bilim insanları, sektör profesyonelleri, medya mensupları, sivil toplum kuruluşu üyeleri arasında ortak çalışma grupları ve platformlar oluşturmak, var olanlara katılmak,

4-7. Baharat sektörü konuları ile ilgili kamu, akademi, STK, medya, sektör ve tüketici kuruluşları arasında işbirliği imkânlarını geliştirmek,

4-8. Çevrenin korunmasına yönelik çalışmalara katılmak, bu çalışmalarda elde edilen bilgilere dayalı prensipler oluşturmak ve bu yöndeki uygulamaların özendirilmesini sağlamak, atık ve artık azaltıcı önlemler almak,

4-9. Toplantı, gezi, fuar, seminer, panel, kurs, konferans, kongre ve basın toplantıları düzenlemek, kitap, broşür, süreli yayın, bülten ve benzeri yayınlar yapmak, görsel, yazılı, digital medya araçları ile toplumu yönlendirici, organize edici, bilginin yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak, bu gibi faaliyetlerde bulunanlar ile işbirliği yapmak,

4-10. Konusu ile ilgili konularda ilgili kurum ve kuruluşlarda derneğin temsil edilmesini sağlamak ve girişimlerde bulunmak,

4-11. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek, dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

4-12. Tüzik amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi işletme kurmak ve işletmek,

4-13. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,

4-14. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

4-15. Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak,

4-16. Gerek duyulduğunda danışmanlık hizmetleri almak veya talep halinde danışmanlık veya bilirkişilik hizmetleri vermek.

ÜYELİK OLMA HAKKI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ

Madde 5-1 Derneğe üye olmak isteyen tüzel veya tacir gerçek kişilerin aşağıda belirtilen koşulları yerine getirmiş olması ve belirtilen niteliklere sahip olması gereklidir:

- 18 yaşını bitirmiş,
- Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip,
- Toplum içinde iyi tanınan ve sosyal yaşamı düzenli,
- Genel veya özel af yasalarından faydalanmış olsalar bile, zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolaylı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçları ve resmi ihale ve

[Handwritten signatures and marks]



alım-satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma, terör eylemlerine katılma, bu eylemleri tahrik ve teşvik suçlarından biriyle mahkum olmamış,

- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 302 ve devam maddelerinde yer alan Devletin Güvenliğine Karşı Suçlardan biriyle mahkûm olmamış,
- Türk Ceza Kanunu'nun 216. maddesinde yazılı; halkı kin ve düşmanlığa tahrik veya aşağılama, aynı Kanun'un 197. maddelerinde yazılı parada sahtecilik ve 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkında Kanun'da belirtilen suçlarından biriyle mahkûm olmamış,
- Her hangi bir suçtan dolayı ağır hapis veya taksirli suçlar hariç beş yıl veya daha fazla hapis cezasına mahkûm olmamış durumda olanlar,
- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul edenler ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyanlar ile
- Baharat Sektöründe ticari ve sınai faaliyetlerde bulunan şirketin sahibi, ortağı, Yönetim Kurulu üyesi, Genel Müdürü olmaları veya en üst düzeyde yönetici konumunda görev almaları veya şirket Yönetim Kurulu tarafından süreli olarak yazılı bir kararla temsilci olarak atanmaları,
- Dernek Faaliyet Alanına giren ürünlerin üretimi konusunda Türkiye dışında sanayici konumunda olan firmaların; Türkiye' de aynı isim ve unvanla kurulmuş bulunan fabrika, ortaklık, şirket veya resmi ofislerinin sahibi, ortağı veya yetkili temsilcisi olması,
- Sahibi, ortağı veya yetkili temsilcisi olduğu şirketin Sanayi Odası veya Ticaret Odasına kayıtlı,
- Sahibi, ortağı, yetkili temsilcisi olduğu şirket; İlgili Bakanlıkların ve Yerel Yönetimlerin tarif ettiği veya ruhsatlandığı nitelikteki bir üretim tesisine sahip, tesis ve ürünleri için ilgili resmi makamlardan geçerli izinleri almış, şirket unvanı ve kuruluş sözleşmesindeki faaliyet alanları derneğin amacına uygun olan, üretim anlayışı olarak GMP (iyi üretim uygulamaları) prensiplerini benimsemiş, araştırma ve geliştirmeye öncelik veren, toplam kalite ve kalite güvencesi yöntemlerini ilke edinmiş, ilgili belgelere sahip veya söz konusu belgelere haiz olmak için gerekli danışmanlık ve belgelendirme sözleşmelerini imzalamış, tüketici sağlığına önem veren bir anlayışta bulunmak, ön koşullarına haiz olmaları halinde;

bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Madde 5-2 Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazılıla başvuru sahibine bildirilir. Başvuru sahibine red gerekçesi açıklanmaz. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Madde 5-3 Derneğe üyelik başvurusu, iki Dernek Yönetim Kurulu Üyesi olmak şartıyla, toplam üç Dernek asil üyesi tarafından önerilerek imzalanmış Dernek Üyelik Başvuru Formu doldurularak, bir adet nüfus cüzdanı fotokopisi, iki adet renkli vesikalık fotoğraf, bir adet ikametgâh belgesi, kuruluşun Sanayi Odası/Ticaret Odası kayıt ve faaliyet belgesi ile kuruluşun sahibi, ortağı veya yetkili temsilcisi olduğuna ilişkin belge ile yapılır.

ÜYELİK TÜRLERİ

Madde 6- Ambalajlı Baharat Üreticileri Derneği'nin Asıl ve Onursal olmak üzere iki tür üyesi vardır.



6-1. Asıl Üyeler; Derneğin kurucuları ile Dernek Tüzüğü'ndeki amaç ve faaliyetleri benimseyen ve tüzük hükümleri ile üyelik koşullarına uyan müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Asil üyeler, gerçek ve tüzel kişilerden oluşur. Tüzel Kişiler üyeler; üretim, işleme, ambalajlama ve satış faaliyetinde bulunan şirketlerden oluşur. Tüzel kişiler yönetimde tüzel kişilik olarak bulunurlar, temsilcileri değiştirebilirler. Gerçek kişiler, gıda, tarım, işleme, ambalajlama, beslenme ve çevre konuları ile ilgili kişilerden oluşur.

6-2. Onursal Üyeler; Dernek Tüzüğü'ne göre Asıl Üyelik vasfına haiz olmayan fakat Derneğe maddi ve manevi yararları dokunabilecek, memuriyet, makamı ve sektöre hizmetleri itibariyle katkı sağlayabilecek, sektörde tanınan ve duayen sıfatına sahip, şahıs ve vasıfları Yönetim Kurulunca tespit olunan kişilerdir. Onursal Üyeler Yönetim Kurulu toplantılarına öneri getirebilir, Genel Kurula katılabilirler ve Genel Kurulda söz alma hakkına sahiptirler, ancak oy kullanamazlar. Genel Kurul üyeleri çizelgesinde gösterilemezler ve toplantı yeter sayısının hesaplanmasında göz önünde tutulamazlar. Dernek organlarına seçilemezler ve aidat ödeme zorunlulukları yoktur.

ÜYELİKTEN ÇIKMA

Madde 7- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Madde 8- Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller,

- 8-1. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 8-2. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 8-3. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını bir yıl içinde ödememek,
- 8-4. Dernek organlarınınca verilen kararlara uymamak.
- 8-5. Yasa, tüzük ve yönetmeliklere aykırı üretim, ihracat, ithalat, ticaret ve benzeri her türlü faaliyette bulunmak veya bulunulmasına vesile ve yardımcı olmak,
- 8-6. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernekten çıkartılan üyenin Yönetim Kurulunun bu kararına karşı Genel Kurula itiraz hakkı vardır. Üye itirazını, üyeliğinin sona erdiğinin kendisine bildirildiği tarihten itibaren 15 gün içinde Yönetim Kuruluna yapar. İtiraz ilk Genel Kurul Toplantısında karara bağlanır. Bu husustaki Genel Kurul kararı kesindir. Süresinde itiraz edilmemesi ve Genel Kurulda itirazın reddi halinde Dernekten çıkarılanlar veya çıkan, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez. Bu şekilde Dernekten kaydı silinen üyenin tekrar üye olma talebi halinde, çıkartılma nedeni göz önüne alınarak Yönetim Kurulu kararı ile tekrar üyeliğe kabul edilebilir.

DERNEĞİN ORGANLARI

Madde 9- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir:

- 9-1. Genel Kurul
- 9-2. Yönetim Kurulu
- 9-3. Denetim Kurulu



GENEL KURUL

Madde 10- Genel Kurul Derneğe kayıtlı asıl üyelerin bir araya gelmesi ile teşekkül eder ve Derneğin en yetkili organıdır. Genel Kurulun toplantısı için her türlü hazırlık Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

GENEL KURUL TOPLANTI ZAMANI ve YERİ

Madde 11- Genel Kurul, 3 yılda bir Mart ayı içerisinde OLAĞAN olarak ve Yönetim Kurulunun veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin 1/5 'inin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulunca OLAĞANÜSTÜ toplantıya çağrılır. Denetim Kurulunun veya üyelerin yazılı başvurusu üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurulu bir ay içerisinde toplantıya çağırılmazsa, Denetim Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine Mahalli Sulh Hukuk Hâkimi duruşma yaparak Dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir. Genel Kurul toplantıları Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

ÇAĞRI USULÜ

Madde 12- Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğü'ne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede ilan edilmek veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

GENEL KURULA KATILMA HAKKI

Madde 13- Genel Kurula katılmak için üyelerin Derneğe aidat borcunun bulunmaması gerekmektedir.

TOPLANTI YETER SAYISI

Madde 14- Genel Kurul, Dernek Tüzüğü'ne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. Tüzüğün değiştirilmesi veya Derneğin feshi ve mal varlığının tasfiyesi hususlarının görüşülebilmesi için üyelerin 2/3 çoğunluğunun hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Dernek Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının toplamının iki katından az olamaz.



TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ

Madde 15- Genel Kurula katılacak üyeler Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adlar karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir Başkan ve yeteri kadar Başkan vekili ile Yazman seçilerek Divan Heyeti oluşturulur. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanlığına aittir. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı ile Yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR

Madde 16- Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 1/10'u tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

GENEL KURULUN GÖREV ve YETKİLERİ

Madde 17- Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır:

17-1. Dernek organlarının seçilmesi,

17-2. Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,

17-3. Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunun raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,

17-4. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

17-5. Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,

17-6. Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,



17-7. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut malların satılması hususunda Derneğin amaçları dâhilinde taşınmaz mallarının üçüncü kişilere kiraya verilmesi veya kira bedeli kullandırılması konusunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,

17-8. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

17-9. Derneğin kurulmuş veya kurulacak olan sektörle ilgili herhangi bir federasyona katılması veya ayrılmasının kararlaştırılması,

17-10. Katılma kararı alınan federasyonun tüzüğüne göre; istenen sayıda temsilci veya temsilcilerin seçilmesi,

17-11. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

17-12. Dernek amaçlarına ulaşabilmek için gerektiğinde Dernek ticari işletmesi ve/veya vakıf kurulması veya kurulmuş vakıflara iştirak edilmesi kararının verilmesi.

17-13. Derneğin feshi ve tasfiyesi hakkında karar verilmesi,

17-14. Yönetim ve Denetim Kurullarının üyelerinin seçilmesi,

17-15. Yeni çalışma yılı ve dönemi için direktifler verilmesi ve tavsiyelerde bulunulması,

17-16. Gerekli gördüğü durumlarda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.

17-17. Mevzuatta ve Dernek Tüzüğü'nde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

OY KULLANMA ve KARAR ALMA USUL ve ŞEKİLLERİ

Madde 18- Oylar gizli veya açık olarak belirlenir. Tüzük'te belirlenen durumlar dışında oyların nasıl belirleneceğine Genel Kurul Divan Başkanlığı karar verir.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin yarısından bir fazlasının oyu ile alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

YÖNETİM KURULU TEŞKİLİ

Madde 19- Yönetim Kurulu, Genel Kurulun Dernek asıl üyeleri arasından, üç yıl için gizli oyla seçeceği yedi asıl ve yedi yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında kendi içinde yapacağı bir seçimle Yönetim Kurulu Başkanını, Başkan Yardımcısını ve Sayman Üyeyi seçer. Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda Derneğin de başkanıdır. Derneği yurt içinde ve dışında Başkan temsil eder. Yönetim Kurulunun her üyesinin bir oy hakkı vardır. Gelmeyen üye temsilci gönderemez ve başka bir üyeyi vekil tayin etmek suretiyle oyunu kullanamaz.



YÖNETİM KURULU TOPLANTI ZAMANI VE USULÜ

Madde 20-1. Yönetim Kurulu üyelerin çoğunluğu ile belirlenen zamanda toplanır. Müteakip toplantının yapılacağı yer, gün ve saat bir evvelki toplantıda tespit edilir. Üst üste üç defa mazeretsiz olarak Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üye Yönetim Kurulunun kararı ile görevden ayrılmış sayılır.

20-2. Yönetim Kurulu, Dernek ikametgâhında veya dilediği başka bir yerde önceden kararlaştıracağı gün ve saatte yazılı çağrı ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

20-3. Kurul görüşmelerini Başkan veya mazereti halinde Başkan Yardımcısı yönetir. Kararlar üyeler tarafından imzalanarak usulüne uygun olarak saklanır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 21- Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

21-1. Genel Kurulda alınan kararları uygulamak,

21-2. Derneğin amaç ve faaliyetlerine uygun her türlü faaliyetlerde bulunmak,

21-3. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya üçüncü kişiye yetki vermek,

21-4. Derneğin Gelir ve Gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,

21-5. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,

21-6. Gerek gördüğü takdirde Dernekte komite, kurul, konsey ve organlar teşekkül ettirmek,

21-7. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

21-8. Gereli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

21-9. Genel Kurul gündemini hazırlamak, Genel Kurul için gerekli işlemleri tamamlamak, Genel Kurulu toplantıya çağırmak,

21-10. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

21-11. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,



21.12. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılması hususlarında karar vermek,

21-13. Gerekliğinde Genel Sekreteri tayin etmek, çalışma şartlarını ile görev ve yetkilerini tespit etmek. Dernek faaliyetleri için gerekli sayıda personeli göreve almak ve görevlerini sona erdirmek.

21-14. Dernek Tüzüğü'nün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

21.15. Dernek çalışmalarını üyelere duyurmak.

21-16. Dernek Başkanının bulunmadığı hallerde Başkan Yardımcısı Dernek Başkanına vekâlet eder.

21-17. Sayman Üye Dernek gelirlerini tahsil eder, giderleri düzenler ve yasal gerekçelere göre yürütür. Gelir ve giderlerden Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

21-18. Kendilerinden istendiği takdirde, üyeler de Yönetim Kurulu toplantısına katılabilir, Yönetim Kurulunca verilecek görevleri yerine getirerek, derneğin gelişmesine ve güçlenmesine katkıda bulunurlar.

21-19. Bakanlıklar ve teşkilatları veya ilgili kamu kurum ve kuruluşları nezdinde ihtilafların ve işlemlerin üyeler lehine takibini yapar, lobi çalışmalarında bulunur, mesleki, ticari ve sınai ahlakın korunmasına rehberlik eder.

21-20. Dernek Yönetim Kurulu kararı ile borçlanabilir.

DENETİM KURULUNU TEŞKİLİ

Madde 22- Denetim Kurulu, Genel Kurulca gizli oyla seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden seçilir. Asıl üyeler Genel Kurulu takiben ilk toplantılarında bir Başkan seçerler. Görev süresi üç yıldır.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Derneğin iç denetimi Denetim Kurulu tarafından gerçekleştirilir.

DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 23- Denetim Kurulunun görevleri şunlardır:

23-1. Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

23-2. Denetim Kurulu, gerektiğinde Genel Kurulun toplantıya çağırılmasını isteyebilir.

ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

Madde 24- Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul toplantılarını izleyen otuz içinde, Yönetim Kurulu

Başkanı tarafından Yönetim ve Denetim Kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeler içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

AİDAT MİKTARLARI

Madde 25- Dernek üyeleri Giriş Aidatı ve Yıllık Aidat olmak üzere iki tür aidat öderler. Giriş Aidatı, üyeliğe kabul edildikten sonra ödenir. Üye, yıllık aidat miktarının tamamını en geç her takvim yılının dördüncü ayı içerisinde ödemekle yükümlüdür. Giriş Aidatı ve Yıllık Aidat miktarlarını belirleme yetkisi Genel Kurula aittir. Genel Kurul'da karar alındığı takdirde her takvim yılı için aidat miktarını belirleme yetkisi Yönetim Kurulu'na devredilir.

DERNEĞİN GELİRLERİ

Madde 26- Derneğin Gelirleri;

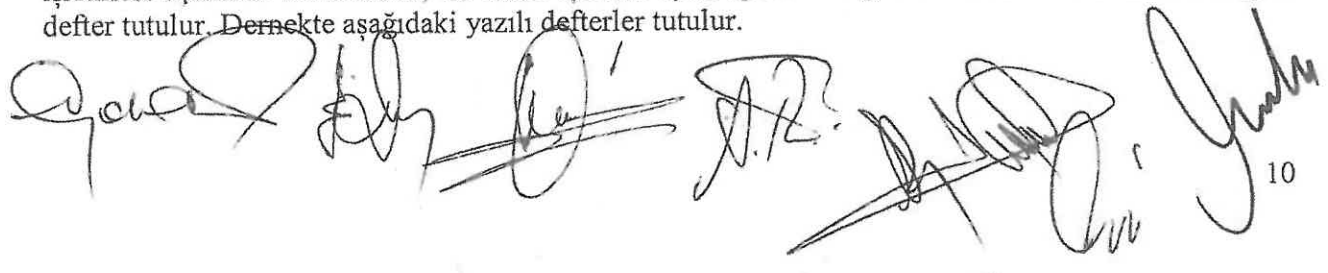
- 26-1. Üye olacakların bir defaya mahsus olmak üzere verdikleri giriş aidatı, yıllık üyelik aidatları ve katılma payları,
- 26-2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağışlar ve yardımlar,
- 26-3. Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, yarışma, seminer ve konferans, sergi ve fuar gibi faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- 26-4. Derneğin taşınır ve taşınmaz mal varlığı, tesis, işletme ve kuruluşlarından elde edilecek gelirler,
- 26-5. Yardım Toplama hakkında mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- 26-6. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- 26-7. Diğer gelirler.

DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

Madde 27- Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir. Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir. Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur. Dernekte aşağıdaki yazılı defterler tutulur.





27-1. İşletme Hesabı esasında göre tutulacak defterler aşağıdaki gibidir:

27-1-1. Üye Kayıt Defteri,

27-1-2. Karar Defteri,

27-1-3. İşletme Hesabı Defteri,

27-1-4. Alındı Belgesi Kayıt Defteri,

27-1-5. Evrak Kayıt Defteri,

27-1-6. Demirbaş Defteri,

27-2. Bilanço Esasında tutulacak defterler aşağıdaki gibidir.

27-2-1. Üye Kayıt Defteri,

27-2-2. Karar Defteri,

27-2-3. Evrak Kayıt Defteri

27-2-4. Alındı Belgesi Kayıt Defteri,

27-2-5. Yevmiye Defteri,

27-2-6. Büyük Defter,

27-2-7. Envanter Defteri,

Bu maddede sayılan ve derneklerce tutulması zorunlu olan defterler kullanılmaya başlamadan önce İl Dernekler Müdürlüğü'ne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

DERNEĞİN GELİR ve GİDERLER İŞLEMLERİ

Madde 28- Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.



Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmaksızın tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri üst fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Madde 29- Dernekte Genel kurul, Yönetim kurulu veya Denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Madde 30- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

TEBLİGAT USUL ve ŞEKLİ

Madde 31- Üyelerin tebligat adresi, üyelik başvurusunda gösterdiği adrestir. Her türlü tebligat bu adrese yapılır. Adres değişikliği olduğu takdirde, üyelerin yeni adreslerini yazılı olarak Derneğe bildirmesi gerekmektedir.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 32- Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.



DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYE İŞLEMLERİ

Madde 33- Dernek Genel Kurulu, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

TÜZÜKTE AÇIKLIK OLMAYAN HALLER

Madde 34- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ



ADI-SOYADI	GÖREV UNVANI	İMZASI
Noor Asia Turkey Gıda San. Ve Tic. A.Ş.- Mustafa Aydın Acun	Başkan	
Atom Gıda San. Ve Tic. Ltd. Şti.-Anibal Atilla Rua	Başkan Yardımcısı	
Kutluer Gıda Ve Makine Sanayi Dış Ticaret Ltd. Şti.- Selahattin Kutluer	Sayman Üye	
Emin Gıda Pazarlama San. Ve Tic. Ltd. Şti.- Emin Demirci	Üye	
Aktar Gıda Ve İhtiyaç Maddeleri İmalat Pazarlama Tic. A.Ş.- Mehmet Beşir Kılıç	Üye	
Seğmen Kardeşler Gıda Üretim ve Ambalaj Sanayi A.Ş.-Emre Kul	Üye	
Osman Ege	Üye	

Tüzük 5253 Sayılı
Demekler Kanununa uygundur.

